

الهدف الوظيفي

أُسعى لتوظيف مهاراتي في مجال القانون والموارد البشرية لتحقيق التميز في بيئة العمل، من خلال تطبيق المعرفة القانونية في إدارة شؤون الموظفين وتعزيز الأداء المؤسسي. أهدف إلى توظيف خبراتي في تطوير السياسات والإجراءات الداخلية، والعمل على تحسين الأداء العام للمنظمات عبر إدارة فعالة للموارد البشرية وتحقيق بيئة عمل قانونية ومنظورة.

المؤهل التعليمي

جامعة جازان

بكالوريوس في إدارة الأعمال (قانون).

سنة التخرج: ٢٠١٩.

الخبرات

مركز إرادتي للرعاية النهارية

أخصائي موارد بشرية | ٢٠٢٥/٠٨/٢٤ إلى ٢٠٢٦/٠٦/١٨

- تنفيذ سياسات الموارد البشرية بكفاءة وفعالية.
- المساهمة في تطوير نظام إدارة الأداء ومتابعة أداء الموظفين.
- العمل على رفع مسيرات الرواتب وإدخال الموظفين في نظام التأمينات وقوى.

مركز لمسة شفاء للرعاية النهارية

أخصائي موارد بشرية | ٢٠٢٢/٠٨/٣١ إلى ٢٠٢٤/٠٦/٠٥

- تنفيذ سياسات الموارد البشرية بكفاءة وفعالية.
- المساهمة في تطوير نظام إدارة الأداء ومتابعة أداء الموظفين.
- العمل على رفع مسيرات الرواتب وإدخال الموظفين في نظام التأمينات وقوى.

جمعية لمسة إدراك للوقاية الصحية

أخصائي موارد بشرية - تدريب | ٢٠٢٢/٠٢/٢٤ إلى ٢٠٢٢/٠٨/٢٣

- إدارة ملفات الموظفين والاحتفاظ بسجلات دقيقة.
- دعم الموظفين والرد على استفساراتهم المتعلقة بالموارد البشرية.
- متابعة التعديلات في سياسات الموارد البشرية.

تدريب ميداني في مكتب المحامي: محمد العباس الحازمي

- مساعدة المحامي في إعداد وصياغة القضايا القانونية والمذكرات.
- متابعة سير القضايا داخل المحكمة وحضور الجلسات القانونية.
- تنظيم الملفات القانونية وأرشفة الوثائق بشكل دقيق وفقاً للأنظمة القانونية.

المهارات

- إدارة الموارد البشرية.
- استخدام أنظمة التأمينات الاجتماعية وقوى.
- مهارات السكرتارية.
- استخدام برامج الحاسب الآلي – مايكروسوفت أوفيس.
- مهارات التواصل الفعال.
- مهارات إدارة الوقت.
- مهارات حل المشكلات.
- مهارات القيادة.
- مهارات العمل ضمن فريق.

الدورات والشهادات

- سفير الحياة للإسعافات الأولية | هيئة الهلال الأحمر السعودي
- هندسة العقول | أكاديمية ولاء
- أدوات حل المشكلات | أكاديمية ولاء
- مهارات الذكاء العاطفي | أكاديمية ولاء
- مهارات التأثير | أكاديمية ولاء
- مهارات التفاوض | أكاديمية ولاء
- مهارات التفويض | أكاديمية ولاء
- إدارة الوقت وتنظيم المهام | أكاديمية ولاء
- أساسيات أخصائي الموارد البشرية | منصة استثمار وقتك
- التفكير النقدي | كلية القانون بجامعة الأمير سلطان
- بناء الهياكل واللوائح الإدارية والتنظيمية | منصة رواق للتعليم المفتوح
- مبادئ إدارة الموارد البشرية | منصة إدراك
- مهارات التفويض والإرشاد والتوجيه الإداري | منصة إدراك
- إدارة الموارد البشرية الحديثة - (CBP) | مركز دار الرؤى | ٢٥ ساعة تدريبية.
- مهارات الاتصال الإداري.
- إدارة الموارد البشرية الشاملة | مركز أبعاد المعرفة.
- الجوانب القانونية في الموارد البشرية وفقاً لنظام العمل السعودي الجديد | مركز أبعاد المعرفة | ٥٠ ساعة تدريبية.
- مهارات بناء مؤشرات قياس الأداء - (KPIs) | مركز أبعاد المعرفة.
- كورس اللغة الإنجليزية | معهد قولدن كورس للغات الذهبية | من المستوى الأول إلى السادس - بمعدل ٩٠%

- الحاسب الآلي (برامج الأوفيس) | مركز رباعيات.
- مهارات السكرتير والمساعد الإداري | معهد الخوارزمي.
- تأسيس القضايا دراسة وصياغة | معهد ميثاق للتدريب.
- إدارة شؤون الموظفين والتطوير الإداري | مركز النخبة المتميزة.
- كتابة التقارير الإدارية وأرشفة الملفات | مركز النخبة المتميزة.
- السكرتارية وإدارة المكاتب | مركز النخبة المتميزة.
- الجرائم الإلكترونية | جامعة الملك سعود.
- الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودي | موقع دروب.
- دورة مهارات كتابة التقارير والمراسلات الإدارية.

اللغات

- العربية - الإنجليزية.