

منى أبكر شيخاني

جيزان | +966 550341994 | monaab1994@gmail.com

الهدف الوظيفي

حاصلة على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال بتخصص المالية، أهدف إلى تطوير مهاراتي ومعرفتي في مجال المالية للمساهمة بشكل فعال في تحقيق أهداف المنظمة أسعى لشغل دور يمكنني من تطبيق مهاراتي التحليلية والاستراتيجية في إدارة الموارد المالية واتخاذ القرارات المالية الحاسمة هدفي هو تعزيز الأداء المالي للشركة وتحقيق النمو المستدام من خلال تحسين العمليات المالية وبناء علاقات قوية مع الشركاء والمستثمرين.

الخبرات العملية

مساعد ادري | شركة صناعة البلاستيك العربية | من ٢٠٢٣/٠٧/١٧ إلى ٢٠٢٣/١٠/٣١ م

- تنسيق وإدارة العمليات الإدارية اليومية.
- تنظيم وجدولة الاجتماعات والمواعيد.
- إعداد وتحضير التقارير والمراسلات.

كاتب علاقات عامة | شركة مجموعة بيت العرب الحديثة المحدودة | من ٢٠٢١/٠٢/١١ إلى ٢٠٢٢/٠٢/١٠ م

- كتابة وإعداد البيانات الصحفية والنشرات الإعلامية.
- تطوير محتوى إعلامي وإعلاني للترويج لأنشطة الشركة.

التعليم

درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال – تخصص مالية | جامعه جازان

درجة الدبلوم في الحاسب الآلي | البورد العلمي الدولي للتدريب والاستشارات

درجة الدبلوم في اللغة الإنجليزية | البورد العلمي الدولي للتدريب والاستشارات

الدورات

- دورة المساعد الادري المتميز | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- دورة كتابة التقرير والمرسلات الإدارية | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- دورة إدارة العلاقات العامة | تمكين الهدف للتدريب والإشراف التربوي.

المهارات

- التخطيط المالي.
- التحليل المالي.
- إعداد التقارير المالية.
- إدارة المخاطر المالية.
- مهارات التواصل الفعال.
- التفاوض.
- التخطيط والتنظيم الجيد.
- التعامل مع الضغوط وإدارة الوقت.
- الابتكار والإبداع.
- مهارات مايكروسوفت أوفيس.

اللغات

- اللغة الإنجليزية.