

عبدالرحمن عقيل حمود عقيل

البريد الإلكتروني: a.aqeel9873@gmail.com | رقم الجوال: (+966) 0531069873 | العنوان: جازان، منطقة جازان، المملكة العربية السعودية

الملخص المهني

مرشح عملي ومبتكر قادر على التعلم السريع والتكيف مع بيئات عمل متغيرة والعمل بكفاءة على مهام متعددة لتحقيق جودة وإنتاجية عالية. أجمع بين الكفاءة الإدارية في خدمة العملاء وإدخال البيانات بدقة، وبين المهارات الإبداعية الاحترافية في التصوير الفوتوغرافي، إنتاج الفيديو، والمعالجة الرقمية للصور. أسعى لتوظيف هذه المهارات المتكاملة لتحقيق أعلى مستويات الجودة والإنتاجية.

الخبرات العملية

مراقب حركة مركبات

الفترة: 2022 – 2025 (3 سنوات)

هيئة الغذاء والدواء | جازان، منطقة جازان

- التنسيق والتشغيل الميداني: إدارة وتنظيم حركة المركبات داخل الهيئة يومياً، وإعداد تقارير دورية عن حالة المركبات وسلامتها واحتياجات الصيانة لضمان جاهزيتها لاستخدام الموظفين.
- الرقابة والتقارير: متابعة الأسطول بانتظام وتوثيق البيانات وإدارتها بدقة عالية لمنع الأعطال المفاجئة ورفع الكفاءة التشغيلية.
- إصدار وإدارة التقارير: إعداد وتدقيق التقارير التشغيلية اليومية والشهرية المتعلقة بحركة المركبات واحتياجات الصيانة ورفعها للإدارة المباشرة.

استقبال وخدمة عملاء

الفترة: 2019 – 2021 (سنتين)

قطاع الفنادق والضيافة | جازان، منطقة جازان

- خدمة وتجربة الضيوف: تقديم خدمة ضيافة شاملة للضيوف منذ الوصول وحتى المغادرة، مع التعامل الفعال مع شكاوى العملاء وتسجيل الملاحظات وإدخال البيانات والتنسيق المستمر لضمان تجربة إقامة مميزة.
- إدارة الحجوزات والأنظمة: تسجيل وإدخال بيانات النزلاء بدقة عبر الأنظمة الإدارية والفندقية وتنسيق إجراءات الوصول والمغادرة بكفاءة.
- معالجة الشكاوى والاستفسارات: الاستجابة السريعة لمقترحات وشكاوى العملاء وتوفير الحلول الفورية لضمان أعلى معدلات الرضا.

التعليم والمؤهلات

بكالوريوس في التربية والتعليم (تربية فنية)

جامعة جازان | جازان، المملكة العربية السعودية

المهارات الشاملة والأدوات الرقمية

- المهارات الإدارية والتشغيلية: إدخال البيانات بدقة، رفع التقارير الإدارية، المتابعة اللوجستية، تنظيم حركة المركبات، وخدمة العملاء وحل المشكلات.
- البرامج المكتبية والتقنية: إتقان حزمة Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) والتعلم السريع للأنظمة الحديثة.
- صناعة المحتوى والمهارات الإبداعية: التصوير الفوتوغرافي الاحترافي، إنتاج الفيديو وصناعة المحتوى المرئي، والتعديل والمعالجة الرقمية للصور باستخدام برامج Adobe (Photoshop / Camera Raw) وتطبيقات Canva وPicsart.
- المهارات الشخصية: التكيف السريع مع بيئات العمل المتغيرة، إدارة مهام متعددة، العمل الجماعي، والالتزام بالجودة والإنتاجية.

الدورات والشهادات المهنية

- شهادات ودورات متخصصة في استخدام برامج الحاسب الآلي وإدخال البيانات.
- دورات وورش عمل احترافية في التصوير الفوتوغرافي، معالجة الصور، وإنتاج المحتوى الرقمي.

اللغات

- اللغة العربية: اللغة الأم (إتقان تام).
- اللغة الإنجليزية: مستوى متوسط (B1 - قراءة وكتابة وتحدث).