

غادة علي عماشي

+966 551 323 319

gadahali.0@hotmail.com

المملكة العربية السعودية

الهدف الوظيفي

أُسعى لتطبيق مهاراتي التقنية والإدارية في تحليل البيانات وإدارة المشاريع، وذلك باستخدام معرفتي العميقة في مجال الحاسب الآلي وتقنية المعلومات التي اكتسبتها. أهدف إلى المساهمة في تحسين العمليات واتخاذ القرارات الاستراتيجية المبنية على البيانات داخل المنظمة التي أعمل بها. أطمح إلى تطوير خبراتي في تحليل البيانات والاستفادة من أحدث التقنيات لتعزيز كفاءة العمل وتحقيق الأهداف المؤسسية. أؤمن بأهمية العمل الجماعي والتواصل الفعال لضمان النجاح في بيئة عمل ديناميكية ومتغيرة.

الخبرات العملية

تمهير | المملكة العربية السعودية

متدربة | أكتوبر 2022 – إبريل 2023.

- المساهمة في تصميم وتطوير تطبيقات برمجية تسهم في تحسين كفاءة العمليات داخل المؤسسة.
- جمع وتحليل البيانات ذات الصلة بالمشاريع التقنية ودعم اتخاذ القرار.
- المساعدة في تقديم الدعم الفني لحل مشكلات الأجهزة والبرامج لمستخدمي النظام.

مكتب إدارة التعليم | المملكة العربية السعودية

مهندسة حاسب آلي | إدارية.

- تقديم الدعم الفني وإدارة جميع برامج الأوفيس وأنظمة إدارة التعليم مثل نظام نور ونظام البصمة ونظام فارس.
- تصميم الجرافيك، إعداد باركودات للملفات والصور، ورفع التقارير اليومية والملفات إلى السحابة.
- إنشاء قاعدة بيانات وتنظيم الارتباطات التشغيلية لبعض الأعمال.

تدريب تعاوني | مستشفى عام حكومي | جازان، المملكة العربية السعودية

متدربة.

- تنظيم وأرشفة الملفات الطبية في قسم السجلات الطبية لتسهيل الوصول إليها.
- تسجيل المعلومات الطبية والشخصية للمرضى بدقة في نظام السجلات.
- تقديم الدعم والمساعدة للمرضى والزوار لضمان تجربة إيجابية في المستشفى.

التعليم

جامعة جازان | المملكة العربية السعودية

- درجة البكالوريوس في الحاسب الآلي وتقنية المعلومات.

الإنجازات

- تحقيق مستهدف رؤية المملكة: الوصول لمليون متطوع | 129 ساعة.

الدورات

- تحليل البيانات باستخدام Excel.
- دورة الأمن السيبراني.
- دورة إدارة المشاريع (PMP).
- دورة إدارة الموارد البشرية الحديثة (CMP).
- دورة التصميم الجرافيكي الاحترافي.
- دورة الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودي.
- دورة مقدمة في مهام الموارد البشرية.
- دورة أساسيات الإدارة.
- دورة خدمة العملاء – تعرف على عميلك.
- دورة برنامج جداول البيانات في Excel.
- دورة الحوسبة السحابية.
- دورة مقومات الفريق الناجح.
- دورة المهام الأساسية في Excel.

المهارات

❖ المهارات التقنية :

- إتقان برامج مايكروسوفت أوفيس.
- استخدام أدوات إدارة علاقات العملاء(CRM) .
- التصور البياني للبيانات.
- إعداد التقارير التفاعلية باستخدام Power BI .
- تحليل الأعمال باستخدام SQL .
- إدارة المشاريع باستخدام أدوات رقمية.
- تحليل البيانات باستخدام Excel .
- إجراء المراسلات الإدارية.
- إدارة قواعد البيانات.

❖ المهارات الشخصية:

- مهارات التواصل.
- حل المشكلات بطريقة إبداعية.
- القدرة على التكيف والمرونة.
- العمل الجماعي.
- الإبداع والابتكار.
- إدارة الوقت.
- الاهتمام بالتفاصيل.

اللغات

- العربية.
- الإنجليزية.