

رغد موسى يحيى خلوفه

البريد الإلكتروني: Raghad20400@gmail.com الهاتف: 0501821029 العنوان: جازان - المملكة العربية السعودية

الهدف الوظيفي

أسعى للحصول على فرصة وظيفية في مجال الإدارة تتيح لي تطبيق ما اكتسبته من معارف ومهارات خلال دراستي وتدريب العملي، والمساهمة في تطوير بيئة العمل وتحسين كفاءة الأداء الإداري، مع الحرص على اكتساب الخبرات العملية وتطوير مهاراتي المهنية بشكل مستمر، والعمل بروح الفريق الواحد لتحقيق أهداف المنشأة والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.

الخبرات العملية

متدربة إدارة أعمال عامة | جمعية البر الخيرية - ضم

1445/7/9 – 1445/5/28

- المساعدة في تنظيم الأعمال الإدارية اليومية وتنسيق المهام بين الأقسام المختلفة داخل الجمعية.
- إدخال البيانات ومتابعة المعاملات الإدارية والتأكد من حفظها وتحديثها بشكل منظم ودقيق.
- إعداد وتنظيم الملفات والسجلات والمساهمة في تجهيز التقارير الإدارية ورفعها للإدارة المختصة.

المؤهلات العلمية

دبلوم في إدارة الأعمال | الجامعة

2024

- معدل: 4.27

الدورات

- إدخال البيانات ومعالجة النصوص | معهد سما النجاح للتدريب

المهارات التقنية

- إدخال البيانات باستخدام الحاسب الآلي
- استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس
- تنظيم الملفات والسجلات
- إعداد التقارير الإدارية
- المتابعة الإدارية

المهارات الشخصية

- التنظيم وإدارة الوقت
- التواصل الفعال
- العمل ضمن فريق
- تحمل المسؤولية
- حل المشكلات

اللغات

- العربية.
- الانجليزية.